|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Риск-менеджмент, стратегическое и тактическое планирование организации», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28.  . | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей  К.М.04.01 | | | | |  |
| по программе магистратуры | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент (высшее образование - магистратура)  Направленность (профиль) программы: «Риск-менеджмент, стратегическое и тактическое планирование организации»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | | | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | | | | | |
| **08.018** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ | | | | | | |
|  | | |
| **40.033** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, научно- исследовательский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Риск-менеджмент, стратегическое и тактическое планирование организации»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со |

|  |
| --- |
| всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.04.01 «Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования |
| ПК-4.2 знать базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования |
| ПК-4.3 знать методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска |
| ПК-4.18 уметь использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства |
| ПК-4.19 уметь проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка |
| ПК-4.20 уметь разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации |
| ПК-4.29 владеть навыками руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств |
| ПК-4.30 владеть навыками организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия |

|  |
| --- |
| управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продук-ции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях |
| ПК-4.31 владеть навыками стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ |
| ПК-4.32 владеть навыками клиентоориентированного стратегического и тактического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка |
| ПК-4.33 владеть навыками обеспечения ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно- суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала |
| ПК-4.34 владеть навыками организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции |
| ПК-4.35 владеть навыками организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемирного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов |
| ПК-4.36 владеть навыками обеспечения организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды |
| ПК-4.37 владеть навыками обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива |
| ПК-4.38 владеть навыками руководства подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах |
| ПК-4.39 владеть навыками изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участия в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| УК-1.1 знать принципы и методы поиска, анализа, системного подхода и синтеза информации | | | |
| УК-1.2 знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий | | | |
| УК-1.3 уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, вырабатывать стратегию действий | | | |
| УК-1.4 уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | | | |
| УК-1.5 владеть практическими навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий проблемной ситуации на основе системного подхода | | | |
| УК-1.6 владеть практическими навыками использования стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина К.М.04.01 «Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Организационно-экономическое проектирование на предприятии  Теория и практика экономического управления | Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства  Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства  Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | | ПК-4, УК-1 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 26 | |
| *Лекций* | | 8 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Практических занятий* | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 44 | |
| Контроль | | | 36 | |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 3 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Тема 1 Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятия | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 2 Основные элементы стратегического плана | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 3 Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях риска и неопределенности | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 4 Стратегическое управление планированием материально-технического обеспечения | Лек | 3 | | 1 |
| Тема 5. Стратегическое управление планированием организационно-технического развития предприятия | Лек | 3 | | 2 |
| Тема 6 Стратегическое управление планированием повышения экономической эффективности деятельности предприятия | Лек | 3 | | 2 |
| Тема 1 Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятия | Пр | 3 | | 4 |
| Тема 2 Основные элементы стратегического плана | Пр | 3 | | 2 |
| Тема 3 Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях риска и неопределенности | Пр | 3 | | 2 |
| Тема 4 Стратегическое управление планированием материально-технического обеспечения | Пр | 3 | | 4 |
| Тема 5. Стратегическое управление планированием организационно-технического развития предприятия | Пр | 3 | | 2 |
| Тема 6 Стратегическое управление планированием повышения экономической эффективности деятельности предприятия | Пр | 3 | | 4 |
|  | СР | 3 | | 44 |
|  | Эк | 3 | | 36 |
|  | Конс | 3 | | 2 |
| Всего |  |  | | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской | | | | |

|  |
| --- |
| Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию |

|  |
| --- |
| образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1 Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятия** |
|
| Процесс стратегического планирования: формулировка миссии организации, организационные ценности; постановка целей (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные). Характеристики целей (конкретные, измеримые, достижимые), иерархия целей, дерево целей. Анализ среды. Выявление стратегических альтернатив: рост, ограниченный рост, сокращение, сочетание. Факторы выбора стратегии – риск, прошлые стратегии, репутация владельцев, фактор времени. |
| **Тема 2 Основные элементы стратегического плана** |
| Этапы формирования стратегического плана организации. Основные разделы стратегического плана организации. Бизнес-идея. Сущность стратегического  анализа и планирования. Стратегические позиции организации в бизнес-пространстве. Целевые установки. Этапы формирования стратегического плана организации. Основные разделы стратегического плана организации. Бизнес-идея. Сущность стратегического  анализа и планирования. Стратегические позиции организации в бизнес-пространстве. Целевые установки и стратегические альтернативы развития бизнеса.  Виды планов. Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы. Типы систем планирования. Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование, основанные на принципе временной ориентации идей планирования. |
| **Тема 3 Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях риска и неопределенности** |
| Понятие неопределенности, причины ее возникновения, основные элементы и черты ситуаций неопределенности. Методы и критерии планирования и прогнозирования, применяемые в условиях неопределенности: методы экспертных оценок, теория катастроф, игровые модели, критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица, минимаксный (максиминный) критерий.  Понятие риска, его сущность, место и роль в планировании. Риск как экономическая категория. Потери, связанные с риском. Классификация видов риска в деятельности производственных структур: внешние риски - политические, социально-экономические, экологические, инновационные; внутренние риски - риски производственной деятельности (основной и вспомогательной), риски обеспечивающей деятельности, риски воспроизводственной деятельности, риски в сфере обращения и управления.  Анализ и оценка риска. Особенности выделения зон риска: безрисковой зоны, зоны допустимого риска, зон критического и катастрофического рисков. Критерии принятия решений в условиях риска: критерий ожидаемого значения прибыли или расходов, критерий комбинации ожидаемого значения и дисперсии, критерий известного предельного уровня, критерий наиболее вероятностного события в будущем. Деревья решений. Технические, правовые и организационно-экономические меры снижения риска. Методы снижения риска, применяемые в стратегическом планировании: страхование, поручительство, залог, распределение риска, резервирование средств. |
| **Тема 4 Стратегическое управление планированием материально-технического обеспечения** |
| Цель, задачи, содержание плана материально–технического обеспечения (МТО) и порядок его разработки.  Определение потребности в материально-технических ресурсах (МТР) по направлениям: определение потребности в материальных ресурсах, в топливе и энергии, в оборудовании.  Характеристика источников покрытия потребности предприятия в МТР: ожидаемые |

|  |
| --- |
| остатки материальных ресурсов на начало планового периода; мобилизация внутренних резервов; завоз ресурсов со стороны; собственное производство МТР. Баланс МТО. Разработка плана закупок: этапы, особенности. |
| **Тема 5. Стратегическое управление планированием организационно-технического развития предприятия** |
| Факторы, обусловливающие необходимость организационно-технического развития предприятия (ОТРП). Цель и задачи планирования ОТРП.  Разделы плана ОТРП, перечень организационно-технических мероприятий. Порядок разработки плана ОТРП, источники информации, используемые в процессе разработки.  Характеристика основных организационно-технических мероприятий: планирование создания, освоения новых видов и повышения качества выпускаемых видов продукции; планирования внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов; планирования внедрения научной организации труда; планирования капитального ремонта основных фондов; планирования НИОКР.  Источники финансирования мероприятий плана ОТРП. |
| **Тема 6 Стратегическое управление планированием повышения экономической эффективности деятельности предприятия** |
| Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др.  Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов, основных фондов, оборотных средств, материальных ресурсов и капительных вложений. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1 Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятия** |
| 1. Стратегическое планирование в контексте организационного развития.  2. Тектоцентрическая парадигма стратегического планирования в новых условиях.  3. Сущность и задачи стратегического планирования.  4. Подходы к определению понятия «стратегия», основные характеристики стратегии.  5. Этапы разработки стратегического плана: формулирование видения, миссии и системы стратегических целей, анализ внешней и внутренней среды, стратегический анализ и выбор стратегических альтернатив, выбор стратегии и подготовка окончательного стратегического плана.  6. Методы стратегического анализа, разработки и выбора стратегических альтернатив.  7. Опыт стратегического планирования на предприятиях. |
|  |
| **Тема 2 Основные элементы стратегического плана** |
| 1. Принципы, на которых основано стратегическое планирование: селективность при ориентации на цели глобального характера; альтернативность плановых расчетов; комплексность разработки стратегии; единства прогнозов, стратегических программ и планов; единства процесса разработки и обеспечения возможности выполнения планов.  2. Характеристика основных этапов стратегического планирования.  3. Анализ внутренней и внешней среды.  4. Определение миссии предприятия и стратегических целей.  5. Стратегический анализ имеющихся альтернатив.  6. Выбор и формирование стратегии.  7. Оценка стратегии и стратегических целей, реализация стратегий. |

|  |
| --- |
| **Тема 3 Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях риска и неопределенности** |
| 1. Понятие неопределенности, ее основные элементы и черты  2. Методы прогнозирования и планирования в условиях неопределенности  3. Понятие риска, сущность, место и роль в планировании  4. Классификация видов риска в деятельности производственных структур  5. Анализ и оценка риска  6. Пути снижения риска |
|  |
| **Тема 4 Стратегическое управление планированием материально-технического обеспечения** |
| 1. Планирование производственных мощностей.  2. Плановый баланс производственных мощностей.  3. Определение потребности в МТР.  4. Характеристика источников покрытия потребности предприятия в МТР. |
|  |
| **Тема 5. Стратегическое управление планированием организационно-технического развития предприятия** |
| 1. Необходимость, цель и задачи планирования организационно-технического развития предприятия.  2. Содержание плана ОТРП.  3. Порядок разработки плана ОТРП.  4. Характеристика организационно-технических мероприятий в плане ОТРП.  5. Источники финансирования мероприятий в плане ОТРП.  6. Оценка эффективности мероприятий плана ОТРП. |
|  |
| **Тема 6 Стратегическое управление планированием повышения экономической эффективности деятельности предприятия** |
| 1. Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др.  2. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов  3. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования основных фондов  4. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования материальных ресурсов и капительных вложений. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития / Малюк В. И.. - Москва: Юрайт, 2021. - 361 с . - ISBN: 978-5-534-03338-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469399> | |
| 2. Прогнозирование и планирование / Стегний В. Н., Тимофеева Г. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 210 с . - ISBN: 978-5-534-14403-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/496681> | |
| 3. Экономика и управление производством / Воробьева И. П., Селевич О. С.. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с . - ISBN: 978-5-534-00380-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/451393> | |
| 4. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации / Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р.. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 с . - ISBN: 978-5-534-10902-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/454635> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Производственный менеджмент. Практикум / Иванов И. Н., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В.. - Москва: Юрайт, 2021. - 362 с . - ISBN: 978-5-9916-7600-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/468811> | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное | |

|  |
| --- |
| и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |

|  |
| --- |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- |

|  |
| --- |
| технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |